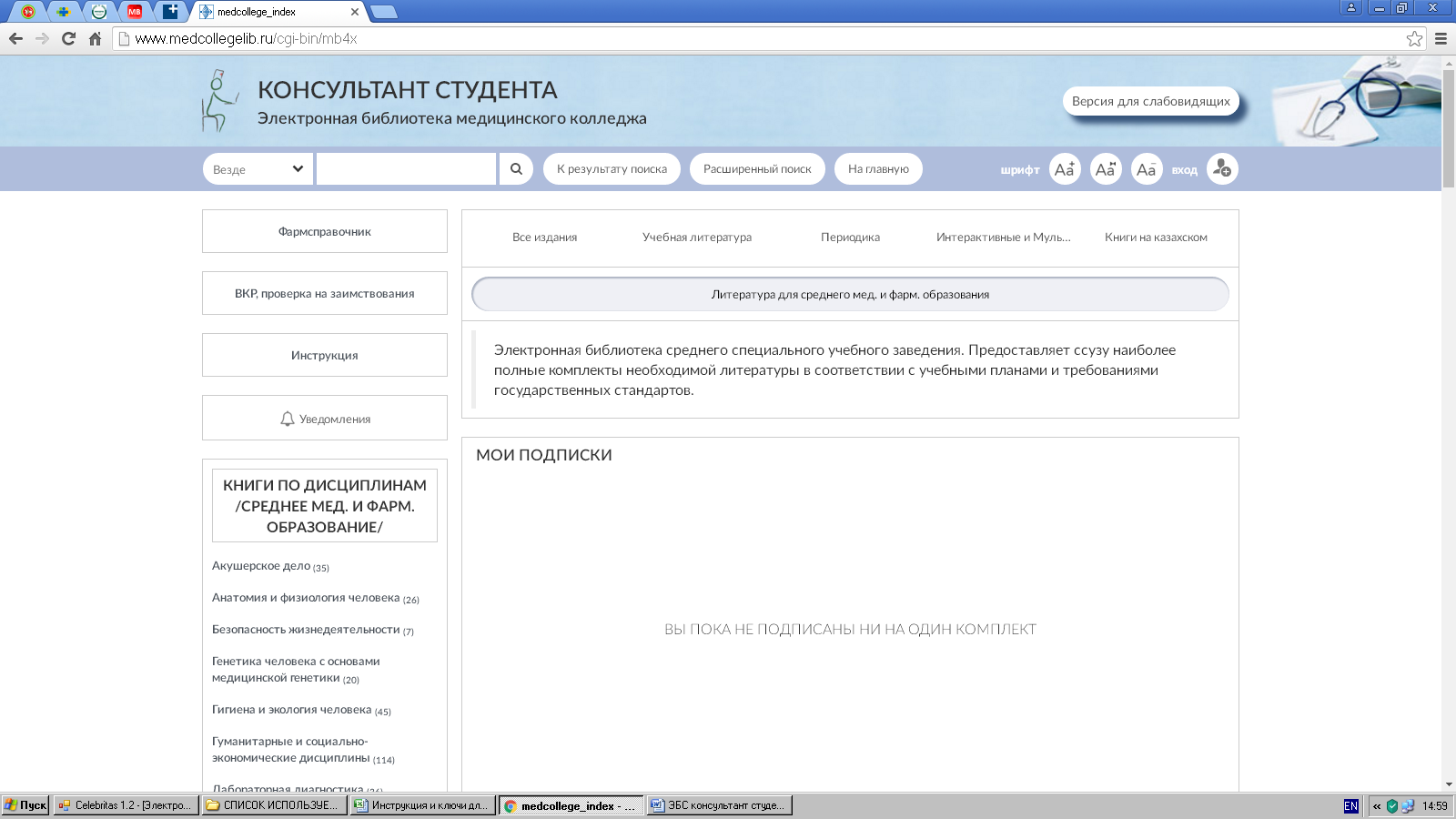
**Электронная библиотека**

**"КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА Электронная библиотека медицинского колледжа" http://www.medcollegelib.ru/**

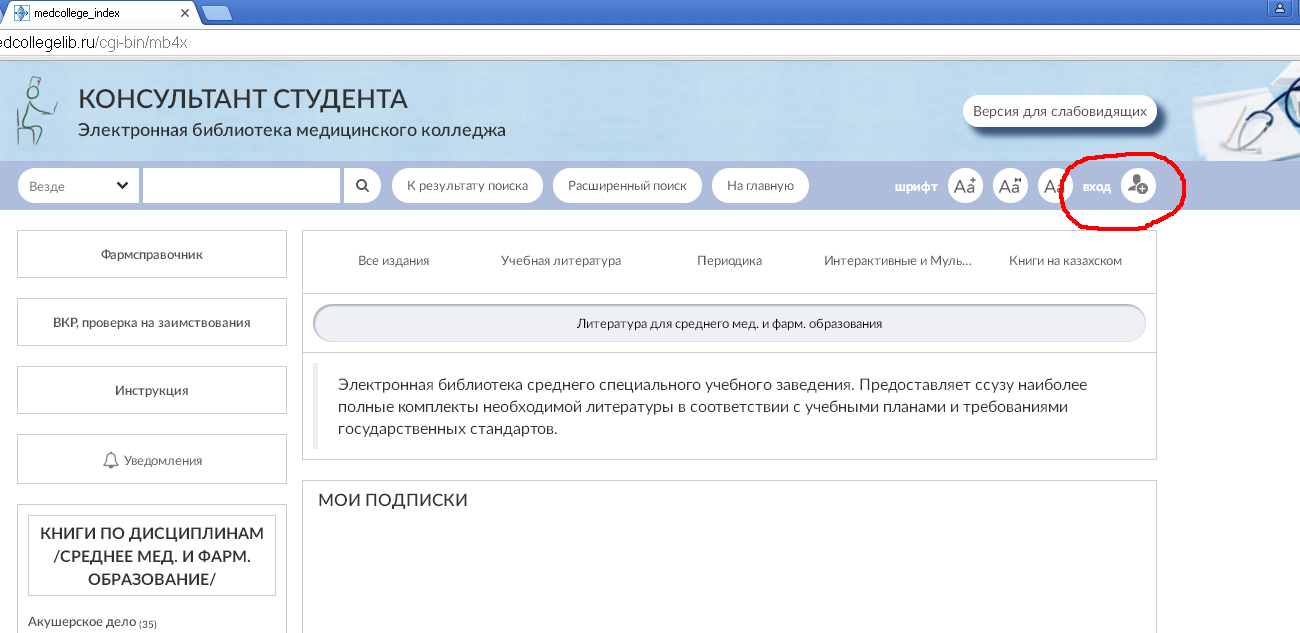
**Пошаговая инструкция пользования ЭБС Консультант студента в поисковой системе Яндекс:**

1. В поисковой системе набираем адрес сайта: **http://www.medcollegelib.ru/**

Открывается страница:



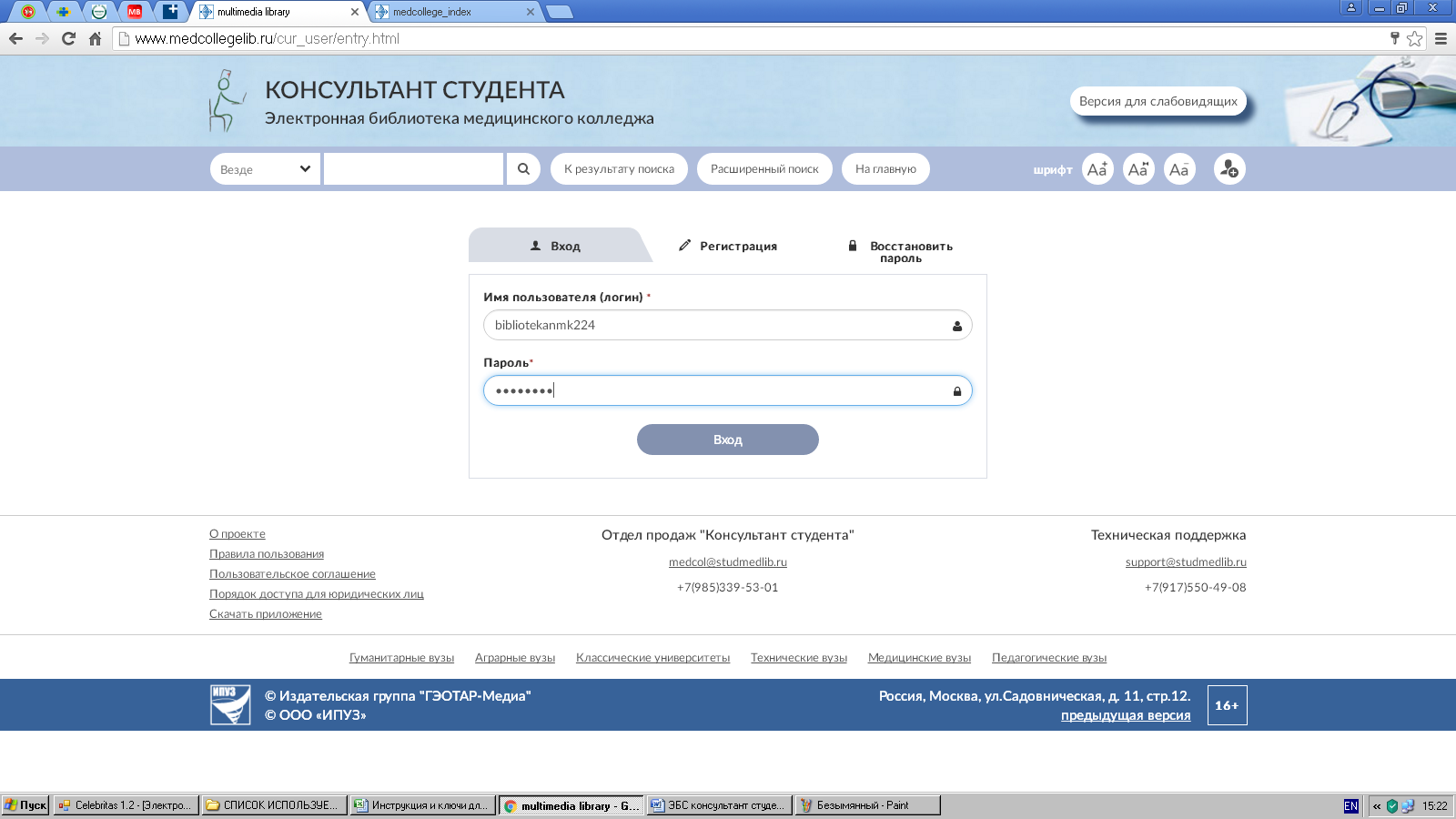
1. В правом верхнем углу нажимаем на слово «ВХОД»

* 

1. Заполняем поля **«Имя пользователя (логин)»** и под ним поле **«Пароль»** и нажимаем на **«Вход»** (под паролем)

**Внимание:** **НЕ** НАЖИМАЕМ на слово «Регистрация» - все логины уже зарегистрированы.

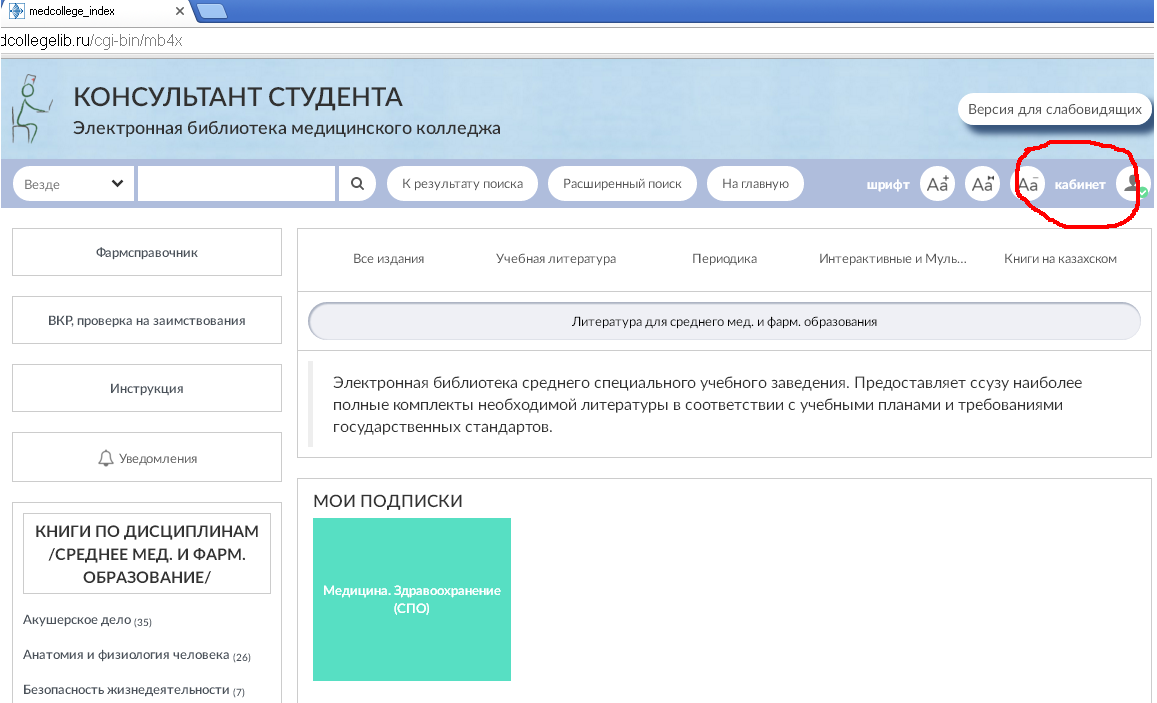
Логины и пароли находятся в библиотеке.



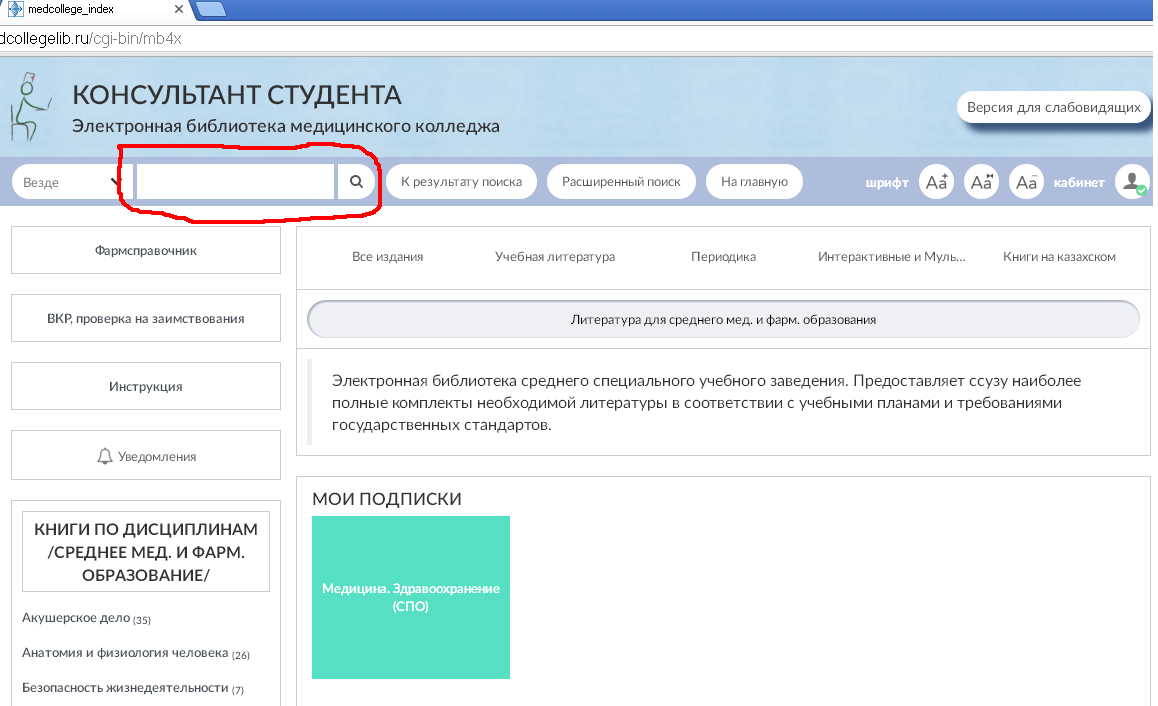
1. Откроется страница, где вместо слова «ВХОД» (в верхнем правом углу) будет написано **«Кабинет»** - это означает, что доступ открыт, можно работать. В «Кабинет» «не заходим» – там вам делать нечего ☺

Если не получилось войти, вам отказывают в допуске к литературе:

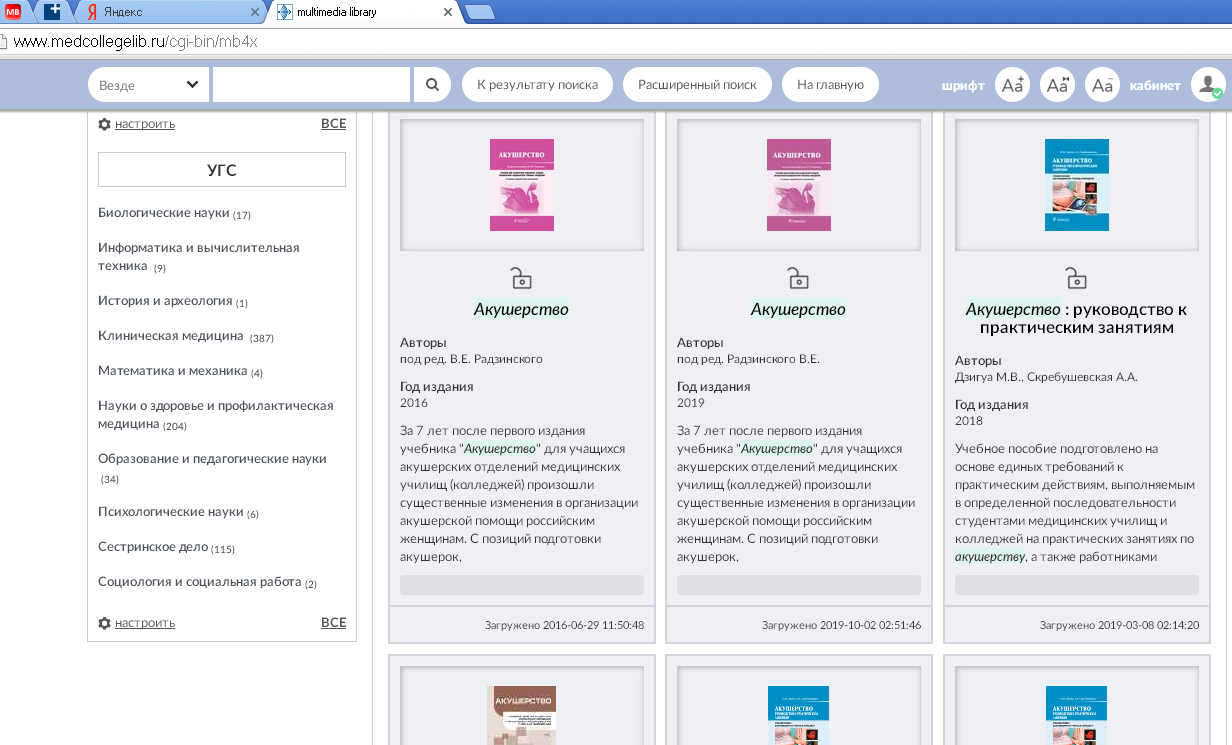
1. проверяем правильность введения логина и пароля. Снова пробуем войти;
2. пробуем войти с другим логином. Т.к. бывает, что одновременно один и тот же логин вводят несколько человек. Тогда система дает доступ тому, кто успевает войти первым.



1. Слева наверху, между словом «Везде» и «К результату поиска» находится поле для введения запроса. В это поле введите интересующий вас вопрос: фамилию автора, название книги или ключевое слово (словосочетание) из вопроса. И нажимаем на картинку лупы рядом с полем.



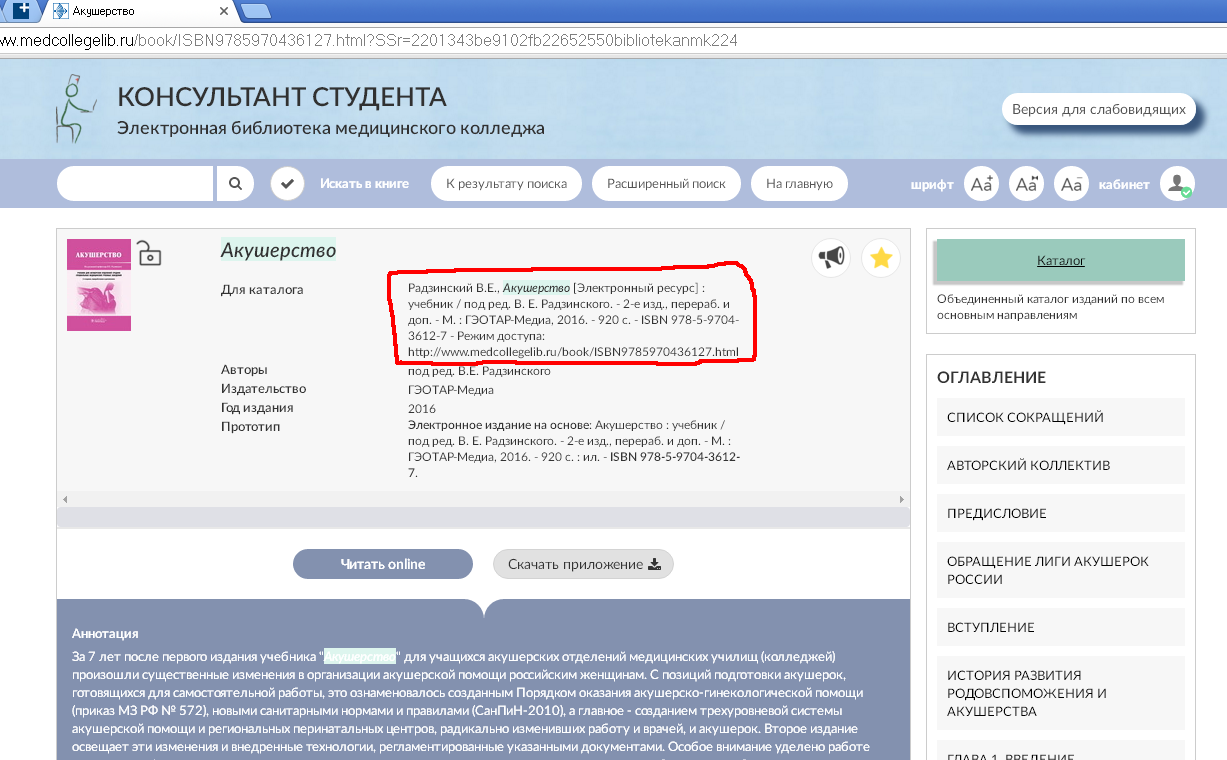
В зависимости от запроса, можно выбирать поиск по **«Всем изданиям»**, только по **«Учебной литературе»** или по **«Периодике»**. Можно искать **«Книги по дисциплинам»** (для этого имеется уже готовый список (по левому краю)



1. Нажав на название книги, открываются Библиографическое описание книги Аннотация, Оглавление и др.

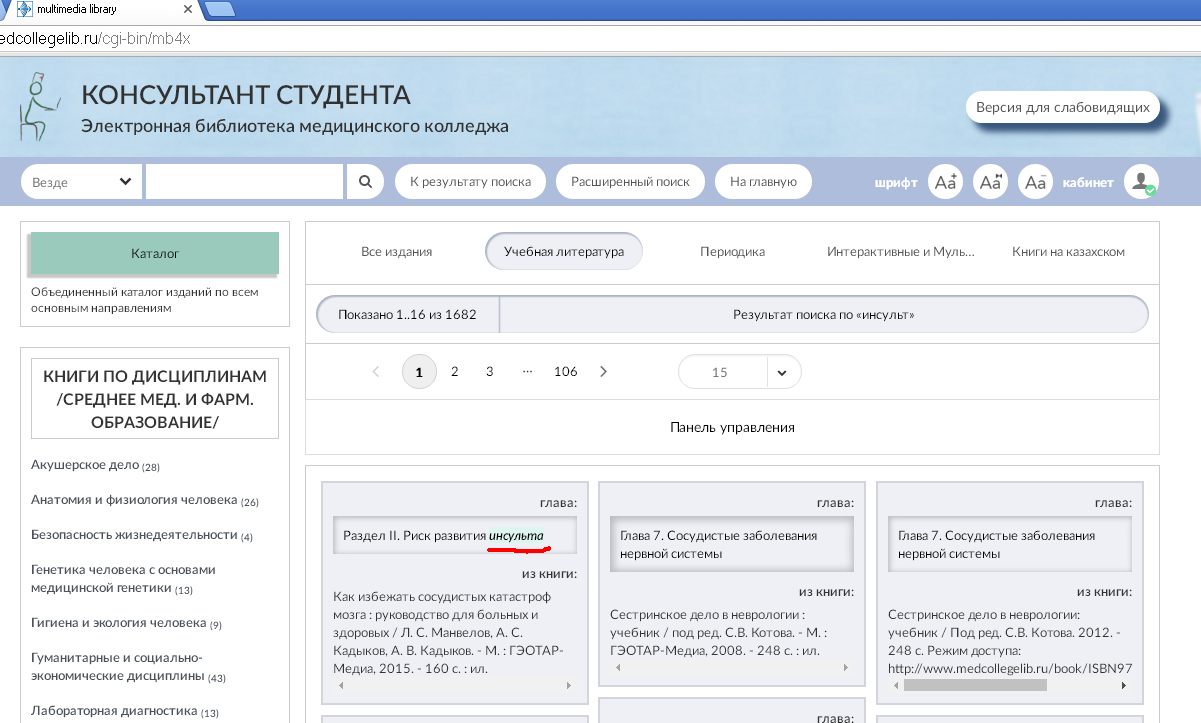


Вы можете, при необходимости, библиографические данные книги скопировать и вставить в свой список литературы.

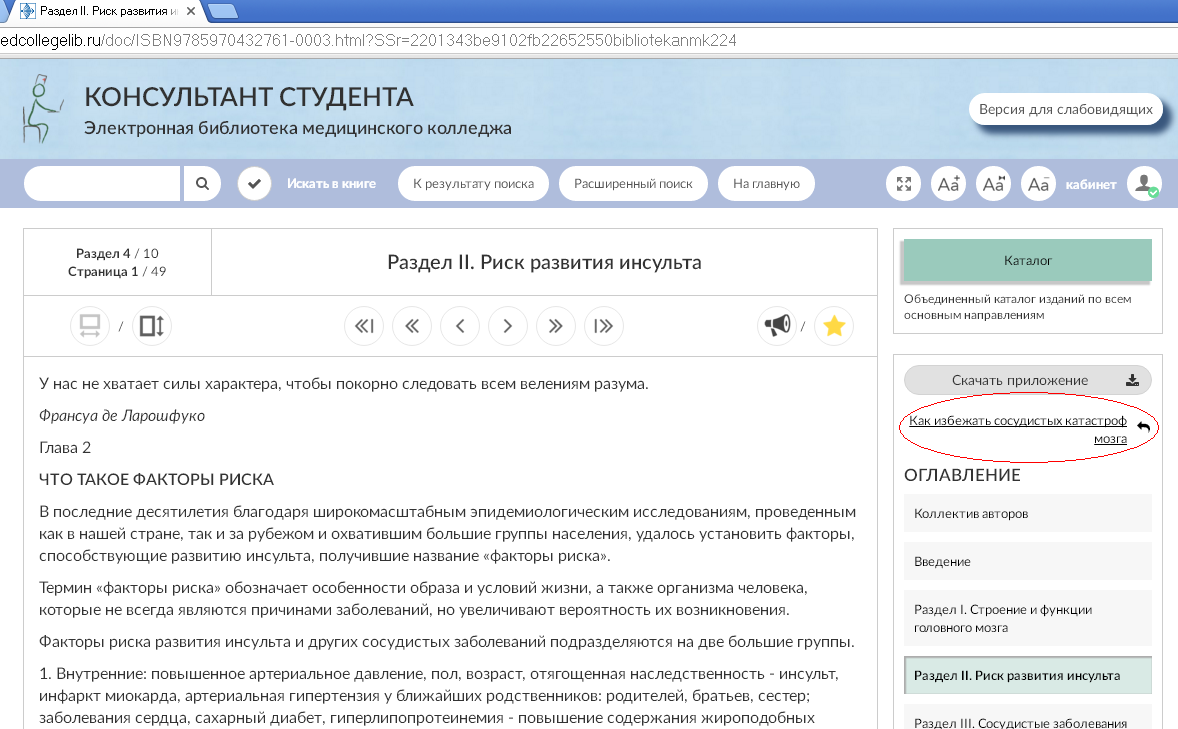


Саму книгу можно почитать, если нажать на **«Читать онлайн»** или на разделы в **«Оглавление».**

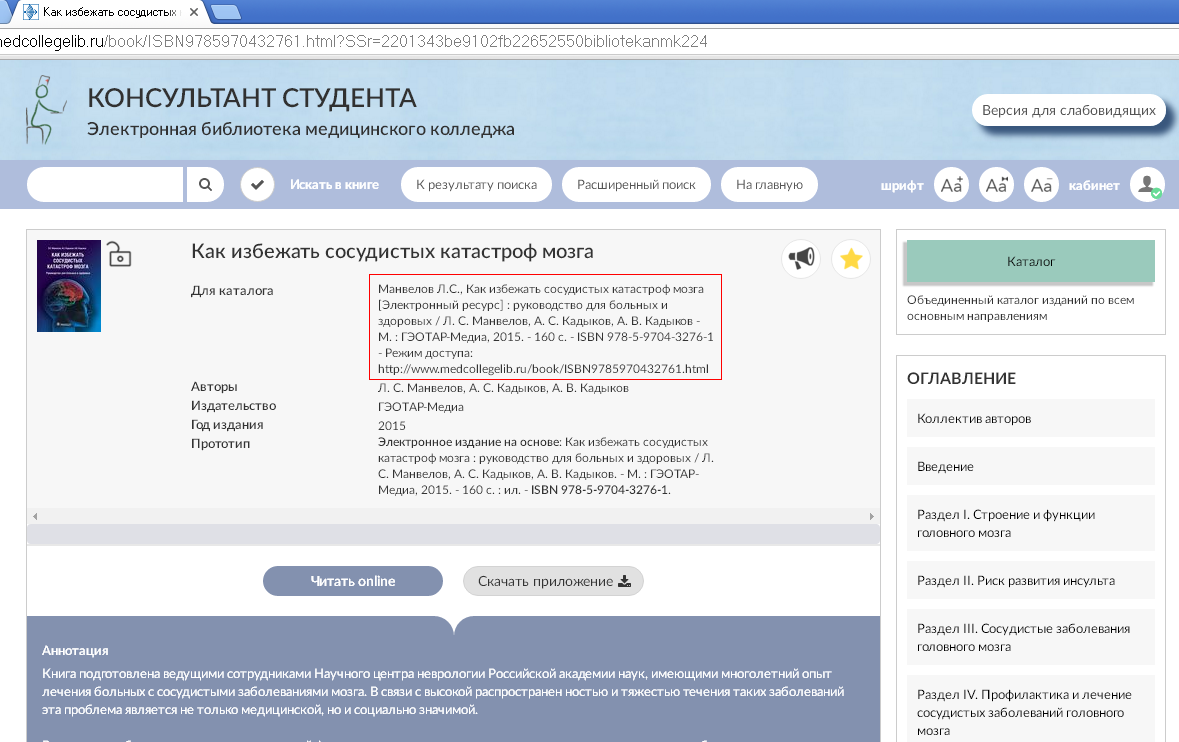
1. Если на запрос по ключевому слову, система нашла раздел в учебнике, то нажимаем на раздел. Например, было введено слово «инсульт»



Нажав на раздел, сразу открывается сама книга с оглавлением. В этом случае, чтобы посмотреть и **скопировать библиографические данные книги**, нажимаем на ссылку, расположенную над **«Оглавление»**м.



Копируем библиографические данные книги, вставляем в свой список литературы.



Сам текст книги также можно копировать обычным способом или в формате pdf. Иногда при копировании текста книги, система запрашивает ввести **Активационный код (Код доступа).** В этом случае нужно его ввести. Активационный код (Код доступа) смотрим в том же списке, где логины. У каждого логина свой **Код доступа**.